

Základní škola a Mateřská škola Doksy - Staré Splavy, Jezerní 74,
okres Česká Lípa - příspěvková organizace
471 63 Doksy, Staré Splavy, Jezerní 74
IČ: 70 698 520



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:

Vypracoval: Věra Konečná

ředitelka školy

Schválil: Věra Konečná

ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

27. 6. 2021

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2021

SEZNÁMENI:

OBSAH

1. ORGANIZACE VÝUKY

1. 1. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1. 2. VSTUP A ODKHOD Z BUDOVY

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNĚNÝCH VE VZDĚLÁNÍ

2. 1. PRÁVA ŽÁKŮ VE ŠKOLE

2. 2. POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

2. 3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

2. 4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

3. 1. ABSENCE

3. 2. SANKCE

3. 3. UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

4. SPOLUPRÁCE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

5. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

5. 1. PRÁVA UČITELŮ

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

8. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (ZAMĚSTNANCI, ŽÁCI)

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Základní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydávám tento řád školy. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Školní řád je schválen Školskou radou. Jsou s ním seznámeni zaměstnanci, žáci i jejich zákonní zástupci.

1. ORGANIZACE VÝUKY

1. 1. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

a) 1. vyučování začíná v 8:00 hodin, škola je otevřená pro vstup žáků od 6.30 hodin.

b) Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina 8:00 – 8:45

2. hodina 8:55 – 9:40

3. hodina 10:00 – 10:45

4. hodina 10:55 – 11:40

5. hodina 11:45 – 12:30

6. hodina 12:40 – 13:25

c) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že je odlišná doba zahájení či ukončení vyučování nebo konkrétní vyučovací hodiny od doby dané pravidelným rozvrhem, je tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisu do nebo notýsku nebo do Whatsap – skupiny.

d) Žáci přicházejí do školy včas, nejméně 5 minut před zahájením výuky jsou ve třídě připraveni na vyučování.

e) V šatnách nelze nechávat cenné předměty nebo peníze. V šatnách skříňkách nelze nechávat učebnice a jiné učební pomůcky, které si žáci donášejí z domu po přípravě na vyučování (výjimkou jsou např. pomůcky na tělesnou výchovu.

f) O přestávce se žáci pohybují po chodbách bezpečně.

g) Hlavní přestávku žáci tráví (pokud to dovoluje počasí) s dohledem pedagogů na školním hřišti.

h) V tělocvičně a v jídelně žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben a řídí se pokyny dohlízejících učitelů. Nedodržování vnitřního řádu těchto učeben se považuje za hrubé porušení školního řádu.

ch) Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitelka záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

i) Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu a vzdělávací potřeby žáků.

j) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

k) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

l) Na základě novely školského zákona ze dne 25. 8. 2020 (§ 184a Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách) a metodického pokynu MŠMT ze dne 17. 8. 2020 (stanovuje škola pravidla distančního vzdělávání formou dodatku „Školní řád: Distanční výuka“.

1. 2. VSTUP A ODCHOD Z BUDOVY

a) Žáci přicházejí do školy od 6.30h.

b) Pro vstup i odchod používají žáci hlavní vchod. V průběhu vyučování opouštějí školu jen se souhlasem třídního učitele případně vyučujícího na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

c) Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dohlízejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy zajišťují kontrolu pedagogové podle plánu dohledů.

d) Pokud žák vstoupí do školy v době výuky, kdy v prostorách školy není určen dohled, okamžitě jde do třídy, kde probíhá jeho výuka nebo se ohlásí v ředitelně.

e) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po

budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

f) Cizí osoby (zákonní zástupci, rodinní příslušníci a jiné návštěvy) vstupují do budovy hlavními vchody po použití zvonku, kde ohlásí své jméno, účel a cíl návštěvy.

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Práva žáků ve škole

a) Žák má právo na to, aby byl ve škole uznáván jako osobnost. Je chráněn před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým i psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy.

b) Žák má právo na vzdělávání a školské služby. Má právo na informace o výsledcích svého vzdělávání.

c) Ve škole je respektováno kulturní prostředí, z něhož žák pochází.

d) Žák má právo na ochranu rodinných, zdravotních a jiných údajů, týkajících se jeho osoby.

e) Žák má právo na vyjádření svého názoru. V kritice se respektuje důstojnost **kritizovaného a také jeho právo se vyjádřit.**

f) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

g) Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických **podmínek.**

h) Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

ch) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.

i) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, speciální vzdělávací potřeby).

j) Na užívání prostor, areálu okolo školy a zařízení školy k tomu určených, na bezplatný přístup k internetu.

k) Využívání žákovské knihovny, pomůcek a učebnic v majetku školy v souvislosti s výukou.

l) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před jakoukoliv formou diskriminace.

2.2. Povinnosti žáků ve škole

a) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Dbát na to, aby byli řádně připraveni na vyučování. Žáci jsou povinni mít na vyučování žákovskou knížku. Aktivně se účastní vyučování a nenarušují je. Plní pokyny učitelů a pracovníků školy.

b) Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i v areálu okolo školy.

c) Chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků i zaměstnanců školy; případný úraz nebo poranění neprodleně po jeho vzniku nahlásit vyučujícímu, dohledu nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. Pokud žák po úrazu opustí budovu školy nebo místo vyučování, nemusí být úraz považován za školní (za školní úraz se považuje takový úraz, který vznikl ve škole, v jiných prostorách, kde probíhá výuka, nebo při školních akcích).

d) Dodržovat pravidla slušného a kulturního chování, nelhat, nekrást, nevyjadřovat se hrubě a vulgárně, pomáhat slabším a zdravotně postiženým spolužákům.

e) Řídit se pokyny dohlížejících učitelů, zaměstnanců školy, školní družiny nebo školní jídelny,

f) Ohlásit ztrátu či poškození osobní věci okamžitě (v den, kdy ke ztrátě nebo poškození došlo) vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo dohledu (v závažných případech i vedení školy); škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu,

g) Chránit a neničit školní majetek (učebnice, pomůcky, vybavení tříd, školní prostory); udržovat školní prostory, kde pracuje, v čistotě, případný nepořádek po sobě uklidit; případné škody vzniklé nevhodným nebo úmyslným chováním či nerespektováním pokynů vyučujících je povinen uhradit nebo zajistit opravu,

h) Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (např. zbraně, včetně nožů a bojových pomůcek, pyrotechniku, atd.) a rovněž tyto věci používat.

ch) Žákům je zakázáno ve všech prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou kouření, pití alkoholu, užívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich nošení do školy, distribuce, přechovávání a propagace.

i) Používat vůči ostatním žákům i dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a za nepřijatelné chování; dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, považuje se toto jednání za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským

zákonem (§ 31 odst. 3) a ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

j) Před výukou, při výuce, přestávkách i během všech školních akcí konzumovat energetické nápoje či nápoje s obdobným složením (např. RedBull, BigShock, Semtex, Monster, Kamikaze, Crazy Wolf apod.); důvodem je jejich extrémně nezdravý vliv na dětský organismus a neblahý vliv na chování a učení žáků,

k) Žáci nenosí do školy cenné věci a takové, které nesouvisí s výukou. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.

l) Žákům není povoleno v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoli záznam na mob.tel., či jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové **nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu.**

m) Žáci udržují ve třídách, odborných pracovnách, v budově školy i v jejím okolí čistotu a pořádek. Pečují o zařízení školy, s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami zachází šetrně a nepoškozují je. Nepoškozují majetek spolužáků. Při škodě způsobené úmyslně nebo nedbalostí jsou žáci povinni prostřednictvím zákonného zástupce zajistit opravu, případně finanční úhradu.

n) Žáci šetří vodou a elektrickým proudem.

o) Po dobu vyučování ani o přestávce neopouštějí žáci školní budovu. **Porušení zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.**

p) Žáci se při účasti na akcích pořádaných mimo školu (např. exkurze, výlet, škola v přírodě, lyžařský výcvik, výuka plavání, apod.) řídí předpisy a pokyny vydanými pro dané akce. Před každou akcí jsou žáci poučeni o BOZ.

2. 3. práva zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci mají právo zejména na :

a) Svobodnou volbu školy pro své dítě.

b) Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole. Zák. zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, třídních schůzek, event. indiv. konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zák. zástupce žáka domluví.

c) Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

d) Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

e) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou **pomoc školy a školského poradenského zařízení.**

f) Volit a být voleni do školské rady.

g) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

h) Požádat do 3 dnů o komisionální přezkoušení žáka, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí.

ch) Žák. zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se podstatných záležitostí vzdělávání a jeho vyjádření je věnována pozornost.

2. 4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen:

a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

b) Na vyzvání ředitelky školy nebo jím pověřeného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona); rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole a mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

c) Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

d) Včas a řádným způsobem dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte.

e) Při plnění povinné školní docházky dítěte v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu tohoto plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí. Nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu přihlásit žáka do školy.

3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

3. 1. Absence

V případě nepřítomnosti žáka ve škole je ZZ povinen:

a) Doložit důvody nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 § 67 odst. 1 školského zákona) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to osobně,

telefonicky třídní (mu) učitelce (i), emailem nebo prostřednictvím omluvenky na internetu; za řádné doložení není považováno předání ústní informace od spolužáků nebo sourozenců,

b) V den návratu žáka do školy doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně na omluvném listu v žákovské knížce s podpisem zákonného zástupce žáka; absence nedoložená tímto určeným způsobem ani po opakovaných výzvách TU bude po uplynutí maximálně 5 pracovních dnů považována za neomluvenou.

c) Předem známou absenci ohlásí škole dopředu prokazatelným způsobem (omluvenkou v žákovské knížce nebo písemnou žádostí o uvolnění)

d) Při absenci v délce nad 3 dny, známé předem, škola vyžaduje od zákonných zástupců žáka předem písemnou žádost o uvolnění žáka s udáním důvodu absence (např. rodinná rekreace, sportovní soutěž, ozdravný pobyt, ...). Na základě této žádosti ředitelka školy žáka uvolní; po návratu do školy předloží žák rovněž omluvenku v žákovské knížce.

e) Při podezření na nevěrohodné omluvení žáka nebo při nápadně časté, opakující se, případně selektivní (vždy v určitých hodinách nebo v době ověřování vědomostí) nepřítomnosti žáka, si třídní učitel může vyžádat, aby zákonný zástupce doložil nepřítomnost žáka lékařským potvrzením; pokud tak nebude učiněno, škola může posuzovat tyto zameškané hodiny jako neomluvené.

f) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitelka ředitelku školy, která tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

3. 2. SANKCE

Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10** vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitelka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se do zápisu zaznamená.

Při počtu neomluvených hodin **nad 10 hodin** svolává ředitelka školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitelka a zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo PČR. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

3. 3. UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců v žákovské knížce, kterou žák předloží vyučující nebo třídní učitelce. V tuto dobu přebírá právní odpovědnost za žáka zákonný zástupce.

b) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování TV.

4. SPOLUPRÁCE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

a) Učitelé spolupracují se zákonnými zástupci žáků a se školskou radou, prostřednictvím svých zástupců v ní.

b) Návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující ke zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců rodičů za jednotlivé třídy, popřípadě ve školské radě vedení školy.

c) Třídní učitel a ŘŠ se ZZ řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku žáků, oblast prevence patologických a krizových jevů.

d) Všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.

e) Informace jsou zákonným zástupcům žáků podávány vyučujícími v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací činnost nebo dohled nad žáky a v době přestávek, a to vždy po předchozí domluvě.

f) Učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vyjádřené klasifikací či slovně) do žákovské knížky.

g) Při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo udělení druhého či třetího stupně z chování, musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni.

h) Třídní učitel svolává podle pokynů ředitelky školy schůzku se zákonnými zástupci žáků (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji).

5. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

5. 1. PRÁVA UČITELŮ

- a)** Být informován o veškerém dění ve škole.
- b)** Vyjádřit své názory, spolupodílet se na koncepci a plánování školy.
- c)** Na slušné a kultivované jednání i komunikaci ze strany žáků i rodičů.
- d)** Další práva všech pedagogických pracovníků školy dle § 22a školského zákona č. 561/2004 Sb.

5. 2. POVINNOSTI UČITELŮ

- a)** Respektovat Úmluvu o právech dítěte (přijatou 20. 11. 1989 OSN), vytvářet partnerský vztah učitel – žák, učitel - rodič.
- b)** Dodržovat Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení (Vyhláška č. 263/2007), vnitřní směrnice školy a řídit se pokyny nadřízených.
- c)** Další povinnosti všech pedagogických pracovníků školy dle § 22b školského zákona č. 561/2004 Sb.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a)** Žák se při všech školních činnostech i o přestávkách chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b)** Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu nebo dohlížejícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- c)** Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d)** Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění BOZP.
- e)** Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení se školním řádem provedou třídní učitelé na začátku školního roku včetně dodatečné poučení žáků nepřítomných. O těchto poučeních provedou záznam do třídní knihy.

f) Při výuce v tělocvičně, dílnách a všech dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich vnitřním řádem. Vyučující příslušného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

g) Poučení o BOZP a PO s příslušným záznamem v třídní knize se provádí též před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami nebo např. před ředitelským volnem žáků.

h) V budově školy a v areálu okolo školy platí přísný zákaz požívání, přinášení a distribuce návykových látek, alkoholu a cigaret. Rovněž je zakázán vstup osobám pod vlivem těchto látek.

i) Používání vlastních elektrických zařízení, manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními v celém areálu okolo školy je žákům přísně zakázáno. Žákům je zakázáno používat elektrické zásuvky v budově školy a tělocvičně.

j) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělého zaměstnance školy uvolňovat k činnostem mimo školu.

k) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků. V případě náhlého onemocnění či úrazu žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka, se kterým dohodnou další postup. V případě akutního ohrožení žáka zaměstnanci školy poskytnou první pomoc, popř. přivolají rychlou záchrannou službu. O této situaci uvědomí neprodleně vedení školy a zákonné zástupce žáka.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

a) Každý žák udržuje v pořádku své pracovní místo, nepoškozuje a šetří zařízení třídy a školy, odpovídá za neporušenost svého trvalého místa ve třídě.

b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem budou zákonní zástupci vyzváni k projednání nápravy. Zákonní zástupci žáka odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce.

c) Ztráty, poškození či odcizení věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vedení školy.

d) Učebnice jsou majetkem školy a jsou žákům půjčovány. Žák je povinen učebnice šetřit a chránit je před poškozením, ztrátou nebo zničením. S opotřebením, které odpovídá běžnému přiměřenému používání, je počítáno. V případě nadměrného poškození učebnic způsobeného špatným zacházením s učebnicemi žák uhradí poměrnou částku.

8. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (ZAMĚSTNANCI, ŽÁCI)

a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

c) Pracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

e) Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

a) Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu: **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

žáků.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

b) Tato směrnice byla schválena pedagogickou radou základní školy dne 31. 8. 2021 a školskou radou dne

31. 8. 2021.

c) Směrnice je platná od 1. 9. 2021.