



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠMŠ /2024
Vypracoval: Věra Konečná	ředitelka školy
Schválil: Věra Konečná	ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti ŠD
- roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád ŠD
- provozní řád ŠD
- záznamy o úrazech dětí se zapisují do knihy úrazů základní školy

Všeobecná ustanovení

1.1 Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce do ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Činnost družiny se uskutečňuje především:
 - ✓ příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - ✓ pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - ✓ využitím otevřené nabídky spontánních činností

1. Organizace a provoz školní družiny

2.1 Přihlašování, odhlašování žáka ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy

- Oddělení se naplňuje do maximálního počtu 30 účastníků. Přijetí do školní družiny není nárokové.
- Provoz školní družiny zajišťují pedagogičtí pracovníci s příslušnou kvalifikací odpovídající platné legislativě.
- Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky do školní družiny.
- O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- Zákonní zástupci jsou povinni včas a řádně vyplnit zápisní lístek do ŠD, včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – zápisní lístky eviduje vychovatelka pověřená ředitelkou školy.
- Maximální počet přijatých žáků je vždy 15 na jedno oddělení.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- Na základě rozhodnutí ředitelky školy není zajištěn prázdninový provoz školní družiny. Ve dnech ředitelského volna informují vychovatelky školní družiny písemně zákonné zástupce o podmínkách provozu školní družiny. Zákonný zástupce je povinen písemnou formou oznámit vedoucí vychovatelce účast dítěte ve školní družině v době ředitelského volna.
- Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD je možné kdykoliv během školního roku, prostřednictvím zákonných zástupců.

2.2 Úplata

- Výše příspěvku na školní družinu je stanovena v souladu s §19 písmeno C, odst. 2 zákona č. 190/93 Sb. a činí **300 Kč** na jedno dítě za kalendářní měsíc. Po sdělení o přijetí žáka do ŠD je tato částka uhrazena v hotovosti nebo převodem na bankovní účet školy pod symboly k tomuto účelu určenými, nejpozději do 11. dne v měsíci. V případě neuhrazení částky může být žák ze školní družiny vyřazen.
- Při předčasném ukončení docházky do ŠD bude zbývající přeplatek vrácen co nejdříve na účet, ze kterého byla prováděna platba za školní družinu.
- Ze závažných rodinných důvodů (hospitalizace, dlouhodobé zdravotní důvody, lázně, náhlá nezaměstnanost apod.) je možno, po dohodě zákonných zástupců s ředitelkou ZŠ, osvobodit zákonné zástupce od poplatku za školní družinu. K žádosti o osvobození od platby školného, je nutno předložit doklad o pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšený příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách nebo vznik nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči ŘŠ, která rozhodne o výši poplatku nebo o jeho úplném osvobození.
- Písemné potvrzení je nutno předkládat čtvrtletně nebo měsíčně, podle druhu sociálního příspěvku, ŘŠ. V opačném případě zaniká nárok na osvobození od platby. Dané potvrzení je nutno předložit v měsíci, kterého se osvobození týká.
- Každá změna, která se týká úhrady za platbu ŠD, musí být neprodleně oznámena ŘŠ.

2.3 Kritéria přijetí do školní družiny

1. přednostně jsou přijímáni žáci 1. až 3. ročníku
2. dále jsou z žáků 4. a 5. ročníku přednostně přijímáni sourozenci žáků již přijatých do ŠD
3. dále jsou přednostně přijímáni dojíždějící žáci

3. Provoz školní družiny

- Provozní doba školní družiny je ráno od 6.30 – 7.45h a odpoledne od 11.40 do 16.30 hodin. V odpolední době je docházka přihlášených žáků do školní družiny povinná.
- Do školní družiny odcházejí žáci ihned po vyučování.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut. Přímá činnost se vypočítává od základu 28 hodin.
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat všechny prostory školy.
- Počet oddělení: Podle počtu žáků 1-2 oddělení.

- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 15 účastníků. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 15 žáků denně přítomných.

3.1 Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

4. Docházka do ŠD

- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitelka. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Za žáka, který se do školní družiny nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- Z vážných důvodů může být žák uvolněn v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku, v každém případě však jen na písemnou žádost zákonných zástupců s uvedením času odchodu a způsobu odchodu (s doprovodem či bez doprovodu).
- V případě, že má být žák vyzvednut jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku do školní družiny, musí tato osoba předložit zmocnění zákonných zástupců.
- Žáci jsou pouštěni domů nebo na autobus na základě vyplněného zápisního lístku do školní družiny.
- **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD** - doba od 13.00 do 15h je věnována zájmové činnosti, proto by neměla být narušována odchody žáků domů.
- Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícími po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonného zástupce žáka. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s žákem až do příchodu daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny projedná ředitelka školy se zákonnými zástupci, případně se zřizovatelem. Tuto skutečnost může nahlásit i na příslušný odbor péče o dítě.

5. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Účastníci mají právo:

- Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Účastnit se všech činností a aktivit.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
- Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává vychovatelce, třídní učitelce nebo ředitelce školy.

Účastníci jsou povinni:

- Řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školní družiny.
- Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o chování žáka ve školní družině.
- Na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- Podávat návrhy k práci školní družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
- Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
- Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině.
- Vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době.

- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Žáci ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD, provozního řádu ŠD a školního řádu.

- Žáci své svršky a aktovky ukládají na určená místa v šatně a zachovávají celkový pořádek v ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.
- Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
- Žák se ve škole a v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.
- Žákům naší školy se nedovoluje při činnostech ve školní družině a na akcích pořádaných školou a školní družinou:
 - ✓ ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
 - ✓ poškozovat věci spolužáků
 - ✓ používat neslušná slova a gesta
 - ✓ kouřit a užívat návykové a psychotropní látky

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD a prevence sociálně patologických jevů

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dohledu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.
- Vychovatelky školní družiny provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelky záznam do třídní knihy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování,

poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy nebo vedoucí ŠJ a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Třídní učitelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském průkazu tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.
- Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době činnosti školní družiny.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- Ve školní družině je zakázáno přinášet, distribuovat a užívat návykové a psychotropní látky, alkohol, cigarety, nikotinové sáčky apod.
- Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí (hrubé, slovní, úmyslné, psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či dospělé osobě) řeší vychovatelka za spolupráce třídního učitele.
- V případě, že účastník soustavně narušuje vnitřní řád a činnost ŠD, není schopen nebo ochoten respektovat pokyny pedagogických pracovníků, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen nebo mu může být omezen pobyt ve školní družině.
- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tzn., že účastníkovi může být uloženo výchovné opatření či snížená známka z chování.

7. Struktura výchovně vzdělávací činnosti

6,30 – 7,45 (do příchodu učitelky ZŠ)

Realizují se převážně klidové hry, poslechové činnosti, relaxační techniky, odpočinek na koberci.

10,40 – 13,00

Rekreační činnosti, hygienické činnosti, oběd.

13,00 – 13,30

Odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory) relaxační činnosti, výtvarné činnosti

13,30 – 15:00

Rozvíjení osobnosti žáka, poskytování kompenzace možných neúspěchů – jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu, podporují talent a nadání dětí, vyhraňují zájmy a záliby žáků. Činnost zájmová – aktivity z oblasti VV, PČ, TV, EVV, sportovní, turistické a přírodovědné.

15.00 – 16.30

Souhrn činností souvisejících s plněním domácích úkolů, opakováním učiva a přípravou na vyučování, Klidové hry, stolní hry, činnost dle zájmů, postupný odchod domů.

Časová struktura je orientační a odvíjí se od rozvrhu hodin jednotlivých ročníků, potřeb žáků a pedagogů. Činnost jednotlivých oddělení se prolíná a žáci si sami volí, kde a co chtějí dělat. Při příznivém počasí využíváme maximálního pobytu venku.

8. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy
- Vnitřní řád ŠD platí do odvolání.
- Ruší se předchozí znění této směrnice č. j. ZŠ 58 /2019 ze dne 1. 9. 2019 včetně všech dodatků a příloh.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024