



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

- vyhláška č. **107/2005 Sb.**, o školním stravování v platném znění
- zákon č. **561/2004 Sb.** – Školský zákon v platném znění
- zákon č. **258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- vyhláška č. **137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- **410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- nařízení EU č. **852/2004** o hygieně potravin
- **262/06 Sb.**, zákoník práce v platném znění
- zákon č. **250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. **84/2005 Sb.**, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace. Základní školy a Mateřské školy Doksy – Staré Splavy dle Zřizovací listiny školy. Hlavní činností je zabezpečeno školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace Základní škola a Mateřské školy Doksy – Staré Splavy.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 7.30 do 16,00 hod. V této místnosti je zajištěn **celodenní pitný režim školy.**

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně provozní zaměstnanci školy.

Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Dozírající pracovnice vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

REŽIM VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Pro hlavní činnost - žáci – školní stravování

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Přesnídávka 9,00 hod. - 10,00 hod. pondělí - pátek

Obědy	11,15 hod. - 14,00 hod.	pondělí - pátek
Svačina	14,00 hod. - 15 hod.	pondělí - pátek

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Žák základní školy má právo odebrat oběd.

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací pro školní matriku před začátkem školního roku. Případy nástupu žáků během školního roku se provádí obdobně s vedením školy.

Při mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Provoz pokladny pro registraci a evidenci strávníků, je v době školního vyučování od 07,00 – 9 hod.

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

a) V HOTOVOSTI

- úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu
- úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snižená o případné odhlášení z minulého období

b) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet č.162 537 126/0600

Platby se provádí dopředu na následný měsíc.

Termín platby je **15 den v měsíci.**

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ,

Objednávání se provádí jednotlivě dle požadavku strávníka u vedoucí ŠJ nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strávníka na měsíc dopředu.

V případě naléhavé potřeby změny (nemoc, pracovní cesta) je možné provést odhlášení i přihlášení do 8,00 hod. na týž den.

Každý strávník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

Způsoby provádění:

- osobně u vedoucí ŠJ
- telefonicky na číslech: 487 873 340

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Školní stravování:	do 6 let	oběd = 17,- Kč, přesnídávka = 7Kč, svačina = 6Kč
	7 – 10 let	oběd = 20, - Kč,
	11 - 14 letoběd = 22, - Kč,

Děti s odkladem ŠD

oběd = 20Kč, přesnídávka = 7Kč, svačina = 6 Kč

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.)

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit.

Ostatní stravování: obědy pro zaměstnance (bez příspěvku zaměstnavatele) = **30,- Kč.**

VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

Přeplatky na konci školního roku jsou vypořádány, viz níže.

Vracení přeplatků strážníkům nebo jejich zákonným zástupcům se provádí v hotovosti nebo převodem na bankovní účet v červenci příslušného kalendářního roku.

VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ

Pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vydat jídlo do přenosného jídlonosiče.

V ostatních případech je výdej jídel do jídlonosičů ZAKÁZÁN! Doporučuje se využít možnosti odhlášení do 08,00 hod. na týž den.

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny ZAKÁZÁNO.

.MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelně v době výdeje zajišťuje uklízečka. Na případnou nenadálou událost (rozliti, rozbití,...) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOURENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Kouření a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO !!

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ.

SEZNÁMENÍ

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v ZŠ a MŠ a na webových stránkách školy.